

Oznaczenie sprawy: SZP.271.13.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 193 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez Gminę Pilchowice.

1. Zamawiający -nazwa i adres

Gmina Pilchowice reprezentowana przez Joannę Kołoczek-Wybierek – Wójta Gminy Pilchowice
z siedzibą mieszczącą się w Urzędzie Gminy Pilchowice
ul. Damrota 6,
44-145 Pilchowice
www.pilchowice.pl
tel + 48 32/ 235 65 21
faks +48 32/235 69 38

2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą pzp”.

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) przedmiotem zamówienia jest usługa.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:

kod CPV:66113000-5 (3) Usługi udzielania kredytu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: **Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez Gminę Pilchowice.**
2. Zakres zadania obejmuje:

- Udzielenie Gminie Pilchowice kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 745.000,00 zł (siedemset czterdzieści pięć tysięcy zł.) na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa drogi gminnej (ul. L. Miki) w Żernicy”.

(Uchwała w sprawie zaciągnięcia kredytu podjęta została przez Radę Gminy Pilchowice w dniu 4 sierpnia 2011 roku (uchwała Nr XI/92/11))

- Koszty obsługi kredytu ponoszone będą w latach 2011 – 2016, z tym zastrzeżeniem, że w 2011 r. zapłacona zostanie jedynie prowizja, oraz odsetki naliczone od dnia zaciągnięcia kredytu do 31 grudnia 2011 roku. Spłata kredytu (kapitału) następować będzie w latach 2012-2016.
- Źródłem sfinansowania spłaty kredytu będą dochody własne Gminy Pilchowice, a zabezpieczeniem kredytu - weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji. Skarbnik złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej.
- Wynagrodzenie banku stanowi jednorazowa prowizja zawierająca wszelkie opłaty i koszty związane z uruchomieniem i obsługą kredytu oraz odsetki według oprocentowania obowiązującego na dzień ukazania się w bjp Pilchowice ogłoszenia o zamówieniu WIBOR 1M stała marża banku.
- Podstawą określenia stopy oprocentowania będzie stawka WIBOR 1M oraz stała marża banku. Marża oraz prowizja w całym okresie kredytowania nie mogą ulec zmianie. Zmiana oprocentowania musi być spowodowana zmianą stawki WIBOR 1M. W przypadku wzrostu oprocentowania, wzrost może nastąpić najwyżej o tyle punktów procentowych, o ile wzrośnie stawka WIBOR 1M, a w przypadku spadku

oprocentowania, spadek musi nastąpić minimum o tyle punktów procentowych, o ile została obniżona stawka WIBOR 1M. Bank powiadamia Gminę o zmianie oprocentowania na piśmie w terminie 7 dni roboczych od dnia zmiany oprocentowania.

- Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w jednej transzy, która zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy, nie później niż 30 września 2011 r.
- Spłata uruchomionego kredytu rozpocznie się od marca 2012 r. i zakończy się w momencie spłaty uruchomionej kwoty kredytu. Raty wynosić będą po 37.250,00 zł. Spłata następować będzie do ostatniego dnia roboczego każdego kwartału.
- Odsetki od kwoty zadłużenia, regulowane będą miesięcznie do ostatniego roboczego dnia miesiąca. Pierwsza spłata odsetek nastąpi do 31 października 2011 r. Pierwszy okres obrachunkowy obejmować będzie okres od dnia uruchomienia kredytu do dnia 31 października 2011r.
- Za dzień roboczy uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt.
- Gmina zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez konieczności zapłaty dodatkowej prowizji, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.
- Gmina zastrzega sobie możliwość niewykorzystania kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek, dodatkowych opłat lub innych obciążeń z tego tytułu.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

6. Oferty wariantowe

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

7. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Gminy w jednej transzy, która zostanie uruchomiona po podpisaniu umowy, nie później niż 30 września 2011 r.,
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie miesięczne wynagrodzenie zależne od ilości dni w których został wykonana usługa.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, że posiadają uprawnienia do wykonywania czynności bankowych, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.- Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665, z późn. zm.).

2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający nie wymaga potwierdzenia tego warunku

3. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

5. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w ww. dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia,
6. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił warunki wymienione powyżej.

9. Dokumenty lub oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

- 1) Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SIWZ)**
 - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku i rozpoczęcie działalności lub inny równoważny dokument

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 2) dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp (**Załącznik nr 3 do SIWZ**)
 - **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

- 3) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedkłada:
 - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

UWAGA! Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów żądanych przez zamawiającego, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3.

- 4) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia z następującym zastrzeżeniem:
 - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu (lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy). Stosowne pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem,
- 5) wypełniony i podpisany druk oferty - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji,
- 6) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych dołączonych do oferty. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

UWAGA! W przypadku, gdy sposób reprezentacji nie jest określony w dokumentach rejestrowych zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy Kodeksu spółek handlowych lub Kodeksu cywilnego dotyczące sposobu

reprezentacji.

UWAGA! Podpis osoby/osób upoważnionej składany na dokumentach, o których mowa powyżej musi pozwalać na identyfikację jej imienia i nazwiska (np. będzie uzupełniony pieczętą imienną).

10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) zamawiający i wykonawcy będą porozumiewać się (w tym przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje) pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**„Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:
Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez Gminę Pilchowice.**

- 3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

Pan Aleksander Jakubek, tel. +48 32/ 332 71 61

Pani Joanna Kruczyńska, tel. +48 32/ 332 71 57

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do niniejszej specyfikacji. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
- 3) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 4) załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub jako kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela wykonawcy,
- 5) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,
- 6) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,
- 7) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta w postępowaniu pod nazwą:

**Zaciągnięcie kredytu bankowego długoterminowego przez Gminę Pilchowice.
Nie otwierać przed 26-08-2011 r. godz. 10:15**

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy złożyć do dnia 26-08-2011 r. do godz. 10:00 Miejsce składania: siedziba zamawiającego. W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26-08-2011 r. o godz. 10:15. Miejsce otwarcia: siedziba zamawiającego.

16. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1,
- 2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,
- 3) cena określona przez wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy pzp,
- 4) wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty ewentualne zmiany stawki podatku VAT.
- 5) w przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Rodzaje kryteriów :

cena – 100 %

Sposób obliczania punktów dla ww. kryterium:

Cena oferty

Będzie wybierana jak najniższa cena. Punktacja za cenę oferty ustalona będzie w sposób następujący :

$$C = \frac{C_1}{C_0} \times 100 \text{ (pkt)}$$

gdzie :

C₁ – najniższa cena oferowana zgodnie z formularzem ofertowym.

C₀ – cena oferty badanej

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,
 - 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
 - 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
 - 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
- UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do

dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w §5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, (...) (Dz. U. Nr 68, poz. 360)- „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wyliczenia ceny kredytu (koszt kredytu) dla celów dokonania oceny ofert należy dokonać w oparciu o niżej wymienione założenia:

- 1) okres kredytowania: od 30 września 2011 r. do 31 grudnia 2016 r.
- 2) uruchomienie kredytu w jednej transzy w terminie 30 września 2011 r. w kwocie 745.000 zł.:
- 3) spłata kredytu wg następującego harmonogramu:

Rok	Nr raty	Kwota spłaty w zł.	Termin spłaty
2012	1	37.250,00	31.03.2012
	2	37.250,00	30.06.2012
	3	37.250,00	30.09.2012
	4	37.250,00	31.12.2012
2013	1	37.250,00	31.03.2013
	2	37.250,00	30.06.2013
	3	37.250,00	30.09.2013
	4	37.250,00	31.12.2013
2014	1	37.250,00	31.03.2014
	2	37.250,00	30.06.2014
	3	37.250,00	30.09.2014
	4	37.250,00	31.12.2014
2015	1	37.250,00	31.03.2015
	2	37.250,00	30.06.2015
	3	37.250,00	30.09.2015
	4	37.250,00	31.12.2015
2016	1	37.250,00	31.03.2016
	2	37.250,00	30.06.2016
	3	37.250,00	30.09.2016
	4	37.250,00	31.12.2016

- 4) stopa bazowa brana do wyliczenia odsetek musi odpowiadać stopie WIBOR 1M na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu.
- 5) koszt kredytu (cena kredytu) dla dokonania oceny oferty stanowi sumę jednorazowej prowizji od postawionego do dyspozycji kredytu oraz łącznej kwoty odsetek do zapłacenia w całym okresie spłaty.
- 6) koszt kredytu (cena kredytu) powinien być podany w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze) tj. z dokładnością do jednego grosza.
- 7) cenę kredytu (cenę ofertową) należy podać łącznie z wyszczególnieniem kwoty odsetek oraz kwoty prowizji pobieranej przez Bank.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy

- podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
 - 5) przed podpisaniem umowy (w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego) wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa poniżej

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 2.

22. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

Zamawiający nie przewiduje zmian w zawartej umowie.

23. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

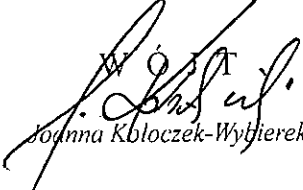
W niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

24. Informacja o możliwości powierzenia zamówienia lub jego części podwykonawcom

Zamawiający nie dopuszcza powierzania lub polecania prac związanych z przedmiotową usługą podwykonawcom.

25. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - sprawozdanie Rb-Z
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6 – sprawozdanie Rb-28S
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 – sprawozdanie Rb-N
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8– sprawozdanie Rb-27S
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 – sprawozdanie Rb-NDS
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - Uchwała Nr XI/92/11 Rady Gminy Pilchowice z dnia 4 sierpnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu


WÓJTA
Joanna Kbólczek-Wybierek